

Stellenausschreibung

Das Europäische Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (EBZ) in Bochum ist eine der größten Weiterbildungseinrichtungen im Bereich der Immobilienwirtschaft in Deutschland.

Unter unserem Dach finden Sie das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie, die EBZ Business School, die EBZ Service GmbH sowie das Forschungsinstitut InWIS.

Am EBZ arbeiten ca. 300 Mitarbeiter unterschiedlichster Fachrichtungen, wodurch sich ein vielfältiges Aufgabenspektrum und immer wieder neue und spannende Herausforderungen ergeben.

Unser kleines Team von derzeit 5 Mitarbeiterinnen betreut und berät alle Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten Fragen und übernimmt die Lohnbuchhaltung für 5 Firmen.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 19 Stunden.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Personalabteilung im operativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit im Bewerbermanagement, u.a. Stellenausschreibungen, Auswahl zielgruppenspezifischer Recruiting-Kanäle und Koordination und Terminierung von Vorstellungsgesprächen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitwirkung im Bereich Personalcontrolling
- Mithilfe bei der Erstellung von Verträgen sowie der Erstellung von Zeugnissen
- Aktive Begleitung von HR-Projekten und eigenständige Bearbeitung von Projektaufgaben

SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Laufendes Studium
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Stressresistenz, Flexibilität
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Fähigkeiten, Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit im Bereich Personal
- Diskretion

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Teamarbeit
- Innovatives Arbeitsumfeld und ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.02.2019** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): bewerbung@e-b-z.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ - Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum
www.e-b-z.de