

Stellenausschreibung

Das Europäische Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (EBZ) in Bochum ist eine der größten Weiterbildungseinrichtungen im Bereich der Immobilienwirtschaft in Deutschland.

Unter unserem Dach finden Sie das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie, die EBZ Business School, die EBZ Service GmbH sowie das Forschungsinstitut InWIS.

Die IT-Abteilung unterstützt, berät und betreut mit ihrem kleinen aber kreativen Team von derzeit fünf Mitarbeitern alle Lernenden, Studierenden sowie Angehörige der EBZ Gruppe bei allen IT-relevanten Fragen und Problemen. Eine moderne Serverlandschaft mit ca. 80 virtuellen Servern, eine gut ausgebaute Netzwerkinfrastruktur, sowie eine IP-Telefonanlage gilt es zu betreuen.

Für unsere IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit.

Wir suchen eine offene und zuverlässige Persönlichkeit, die mit Eigeninitiative und Engagement unser Team als Systemadministrator unterstützt.

IHRE AUFGABEN:

- Installation, Administration und Konfiguration von Server-, Netzwerk- und Client-Systemen
- Kompetenter Ansprechpartner für den Betrieb und Support von MS Domänen Diensten u.a. AD, Exchange, Office 365
- Rechte- und Rollenvergabe via (Azure) Active Directory
- Support im Bereich Netzwerk, IP-Telefonie, Cloud Dienste
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von IT-Projekten
- Überführung von Projekten in den Betrieb inkl. Schulungen
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern, Lieferanten sowie internen und externen Kunden

SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Administration von Office 365
- Gute Kenntnisse in der Administration von Netzwerken und WLAN´s
- Erfahrungen mit IP-Telefonanlagen
- Sicherer Umgang mit den aktuellen Windows- und Linux-Betriebssystemen
- Analytische Denkweise, hohes Engagement, Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches Auftreten
- Gutes Englisch in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben und Projekte
- Innovatives Arbeitsumfeld und ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Offenheit, Feedback und Unterstützung beim Umsetzen Ihrer Ideen
- Flexible Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement und ein vielfältiges Weiterbildungsangebot

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** bis zum **16.09.2019** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): bewerbung@e-b-z.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ - Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum
www.e-b-z.de