

# Stellenausschreibung

Die EBZ BUSINESS SCHOOL – University of Applied Sciences bietet seit zehn Jahren erfolgreich Studiengänge für die Immobilienwirtschaft an und hat heute rund 1.200 Studierende. Das Profil der Hochschule basiert auf individueller Betreuung, Projekt- und Praxisbezug.

Der Studienort Bochum mit seinen Hochschulen, Forschungsinstituten und großen Unternehmen der Immobilienwirtschaft bietet die ideale Grundlage für die Begegnung von Studium, unternehmerischer Praxis, Lehre und Forschung im internationalen Format.

Für die EBZ Business School suchen wir zum 01.09.2018 Sie als

## **Leitung (m/w/d) International Office und Studiengangskoordination**

in Vollzeit.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Weiterentwicklung des International Office und Umsetzung der Internationalisierungsstrategie
- Beratung und Betreuung der Incoming- und Outgoing-Studierenden sowie -Wissenschaftler/innen
- Weiterentwicklung der internationalen Kooperationen und Kontakte
- Planung, Organisation und Koordination von Studiengangsaktivitäten, inkl. der Unterstützung des Einsatzes von Lehrenden und der Weiterentwicklung von Modulbeschreibungen und Vorlesungsverzeichnissen
- Koordination und Unterstützung der Studiengangsleitungen bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Studiengänge, inkl. Mitarbeit in Akkreditierungsprozessen
- Vorbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen
- Organisation und Unterstützung von Reportingaktivitäten

### **SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse im Bereich der europäischen und internationalen Hochschulsysteme
- Kenntnisse zu Anforderungen der Akkreditierung von Studiengängen
- Hervorragende Englisch-Kenntnisse sowie weitere Fremdsprachenfähigkeiten wünschenswert
- Erfahrungen mit ERASMUS und DAAD
- Interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Hohe Motivation, Flexibilität, Stressresistenz und Teamgeist

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **22.07.2018** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): [bewerbung@e-b-z.de](mailto:bewerbung@e-b-z.de)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ Business School  
Springorumallee 20, 44795 Bochum  
[www.e-b-z.de](http://www.e-b-z.de)