

Stellenausschreibung

Das Europäische Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (EBZ) in Bochum ist eine der größten Weiterbildungseinrichtungen im Bereich der Immobilienwirtschaft in Deutschland.

Unter unserem Dach finden Sie das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie, die EBZ Business School, die EBZ Service GmbH sowie das Forschungsinstitut InWIS.

Die EBZ Akademie entwickelt seit Jahren diverse Bildungsangebote für Kunden aus der Immobilienwirtschaft im Bereich Aus-, Fort- und Weiterbildung.

Hierzu zählen Tagungen und Seminare ebenso wie Präsenzlehrgänge und Fernunterrichtsangebote. Ein weiteres Produktsegment sind Firmenschulungen.

Für die EBZ Akademie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Assistent des Akademieleiters (m/w/d)

in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung des Akademieleiters
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen oder Kundenterminen
- Planung und Steuerung akademieinterner Prozesse und Projekte
- Zusammenstellung des quartalsweisen Akademie-Reportings
- Aufbau einer Geschäftsstelle für die Arbeitsgemeinschaft Bankenmakler
- Akademieinternes Qualitätsmanagement
- Betreuung Bildungspartnerschaften
- Trainermanagement

SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bildungswissenschaft oder ähnliches)
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Produkten insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Ideen, Kreativität sowie stilsicherer Umgang bei der Gestaltung von Lehr- und Lernmaterialien
- Sehr gutes Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Kommunikatives, freundliches Auftreten
- Interesse an der Arbeit im Bereich Weiterbildung sowie den Themenbereichen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

WIR BIETEN:

- Flexible Arbeitszeiten
- Innovatives Arbeitsumfeld und ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Diese Stelle ist zunächst befristet, eine spätere Übernahme ist möglich und gewünscht.

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.09.2018** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): bewerbung@e-b-z.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ - Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum
www.e-b-z.de