

Stellenausschreibung

Das Europäische Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (EBZ) in Bochum ist eine der größten Weiterbildungseinrichtungen im Bereich der Immobilienwirtschaft in Deutschland.

Unter unserem Dach finden Sie das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie, die EBZ Business School, die EBZ Service GmbH sowie das Forschungsinstitut InWIS.

Die EBZ Akademie entwickelt seit Jahren diverse Bildungsangebote für Kunden aus der Immobilienwirtschaft im Bereich Aus-, Fort- und Weiterbildung.

Hierzu zählen Tagungen und Seminare ebenso wie Präsenzlehrgänge und Fernunterrichtsangebote. Ein weiteres Produktsegment sind Firmenschulungen.

Für unseren Standort in Bochum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) für die Seminarorganisation

in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Teilnehmerverwaltung, wie z.B. Erfassung der Anmeldungen und Rechnungserstellung
- Teilnehmer- und Veranstaltungsbetreuung inkl. Vor- und Nachbereitung
- Terminorganisation und -überwachung, Reiseorganisation
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Kunden und Dozenten
- Auswertung von Veranstaltungen mit Hilfe von Evaluationssoftware
- Pflege von Weiterbildungsdatenbanken und internen Statistiken
- Erstberatung zu unseren Bildungsangeboten (telefonisch und per Mail)

SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Hotelkaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder ähnliches
- Gute Kenntnisse der MS-Office Produkte insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Strukturierte, eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikatives, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Interesse an der Arbeit im Bereich Weiterbildung

WIR BIETEN:

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag – Freitag
- Offenes und freundliches Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet, eine spätere Übernahme ist möglich.

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.06.2018** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): bewerbung@e-b-z.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ - Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum
www.e-b-z.de