



Stellenausschreibung

Die EBZ BUSINESS SCHOOL – University of Applied Sciences bietet seit zehn Jahren erfolgreich Studiengänge für die Immobilienwirtschaft an und hat heute rund 1.200 Studierende. Das Profil der Hochschule basiert auf individueller Betreuung, Projekt- und Praxisbezug.

Der Studienort Bochum mit seinen Hochschulen, Forschungsinstituten und großen Unternehmen der Immobilienwirtschaft bietet die ideale Grundlage für die Begegnung von Studium, unternehmerischer Praxis, Lehre und Forschung im internationalen Format.

Für die EBZ Business School suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) für das Prüfungsamt

in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Planung, Koordination und Durchführung der Prüfungsphase
- Erfassung und Dokumentation der Prüfungsergebnisse
- Verwaltung und Verarbeitung der prüfungsrelevanten Daten
- Archivierung
- Veranstaltungsorganisation und Projektbegleitung
- Unterstützung bei qualitätsmanagementorientierten Prozessen und Vorlagen
- Zusammenarbeit mit weiteren Bereichen der EBZ Gruppe

SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Kaufmännische Ausbildung oder Studium (z.B. Organisation, Verwaltung)
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- Bereitschaft zur Samstagsarbeit
- Organisatorisches Geschick und gewissenhaftes Arbeiten
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit sowie Offenheit und Lernbereitschaft
- Freundliches und verbindliches Auftreten, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben und Projekte
- Innovatives Arbeitsumfeld und ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist für 2 Jahre befristet, eine spätere Übernahme ist möglich.

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **13.07.2018** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): bewerbung@e-b-z.de

EBZ Business School
Springorumallee 20, 44795 Bochum
www.e-b-z.de