

**Informationen und Anmeldung für  
die IHK-Vorbereitungskurse**

Nina Mangelmann  
 ☎ +49 (0) 234 9447-518  
 📠 +49 (0) 234 9447-555  
 ✉ [n.mangelmann@e-b-z.de](mailto:n.mangelmann@e-b-z.de)

Bochum, 12.09.2019

**Vorbereitungskurs zur IHK-Prüfung / Sommer 2020  
zur/ zum Immobilienkauffrau/ Immobilienkaufmann**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung (28.04./29.04.2020) zur/zum Immobilienkauffrau/ Immobilienkaufmann im Sommer 2020 bieten wir wiederum unseren Kurs zur Wiederholung und Vertiefung des Berufsschulstoffes an.

In 6 Lernbereichen werden folgende Inhalte thematisiert:

Lernbereich	Lernfelder des neuen Lehrplans	Inhalte
<b>Lernbereich 1</b> Immobilienbewirtschaftung	Lernfeld 4	Wohnräume vermieten
	Lernfeld 5	Wohnräume verwalten und Bestände pflegen
	Lernfeld 6	Gewerbliche Objekte bewirtschaften
<b>Lernbereich 2</b> Grundstücks- und Projektentwicklung, Immobilienfinanzierung	Lernfeld 7	Grundstücke erwerben und entwickeln
	Lernfeld 8	Bauprojekte entwickeln und begleiten
	Lernfeld 11	Immobilien finanzieren
<b>Lernbereich 3</b> Wohnungseigentum	Lernfeld 9	Wohnungseigentum begründen und verwalten
<b>Lernbereich 4</b> Maklergeschäft	Lernfeld 10	Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
<b>Lernbereich 5</b> Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	Lernfeld 3	Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
	Lernfeld 13	Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen
<b>Lernbereich 6</b> Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen	Lernfeld 1	Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
	Lernfeld 2	Das Immobilienunternehmen repräsentieren
	Lernfeld 12	Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen

Diese 6 Lernbereiche bieten wir als Komplettangebot zu einem Preis von 310,00 € (EBZ) / 360,00 € (extern) an.

Der Vorbereitungskurs findet aus organisatorischen Gründen an insgesamt 12 Samstagen jeweils von 8.00 Uhr bis 16.15 Uhr (2 Unterrichtseinheiten/Lernfelder je Termin) statt. Durch geänderte Pausenzeiten konnten wir die Präsenzzeiten an den Samstagen auf 16.15 Uhr verkürzen.

Für die Lernfelder 6 (Gewerbliche Objekte bewirtschaften) und 10 (Makler) haben wir Webinare vorbereitet. Die Teilnehmer können diese beiden Lernfelder mit Hilfe der Webinare und der auf Moodle eingestellten Lernmaterialien wiederholen und bearbeiten. Zusätzlich werden für diese Lernfelder Sprechstunden (WebSessions) mit den zuständigen Dozenten eingerichtet.

Jedem/ jeder Teilnehmer/ -in werden **5 Präsenztermine** mit den übrigen Lernfeldern zugeordnet und mitgeteilt. Die Termine für die jeweiligen Blöcke entnehmen Sie bitte der beigefügten Übersicht (Seite 4!)

Der Unterricht findet an folgenden Terminen statt:

11.01.2020	18.01.2020	25.01.2020	01.02.2020	08.02.2020	15.02.2020
29.02.2020	07.03.2020	14.03.2020	21.03.2020	28.03.2020	

Sollten Sie oder Ihr/e Auszubildende/r unser Angebot annehmen, bitten wir Sie, das beigefügte Anmeldeformular ausgefüllt

**bis zum 31.10.2019**

an die Schule zu schicken oder zu faxen.

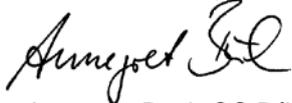
Im Rahmen des „all-inclusive-Arrangements“ für BerufsschülerInnen des Berufskollegs Immobilienwirtschaft im Europäischen Bildungszentrum ist eine Verpflegung für unsere Fahrschüler bzw. Übernachtung / Verpflegung für unsere Hotelschüler im Campus Gästehaus von Freitag auf Samstag bzw. von Samstag bis Montag (Verpflegung: letzte Leistung Samstag Mittagessen / erste Leistung Sonntag Abendessen), an dem die Module stattfinden, enthalten. Die genauen Termine für die Übernachtung können dem beigefügten Formular entnommen werden. Gewünschte Übernachtungen von Fahrschülern werden gesondert in Rechnung gestellt.

Externe TeilnehmerInnen sind herzlich willkommen. Selbstverständlich können auch sie an der Verpflegung teilnehmen. Entsprechende Wertmarken können an der Rezeption kostenpflichtig erworben werden. Gewünschte Übernachtungen werden gesondert in Rechnung gestellt.

**Wir bitten alle TeilnehmerInnen (BerufsschülerInnen - Übernachtungsgäste und Fahrschüler- sowie externe TeilnehmerInnen) aber um Reservierung der Übernachtung in dem beigefügten gesonderten Anmeldeformular.**

Weitere Informationen erteilen Ihnen gerne Herr Grotenburg (0234/ 9447- 536) oder Frau Mangelmann (Tel.-Nr. 0234/ 9447- 518).

Mit freundlichen Grüßen



Annegret Buch OStD´in i. E.  
Schulleiterin



Peter Grotenburg StD i. E.  
Kordinator IHK-Vorbereitungskurse

## ANMELDEFORMULAR

Bitte unbedingt die Kontaktdaten des Ausbildungsbetriebes und des/der Auszubildenden angeben!

**Absender Unternehmen:**

**Absender Auszubildende/r:**

<b>Name:</b>		
<b>Straße / Nr.:</b>		
<b>Ort / PLZ:</b>		
<b>E-Mail:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>Mobil:</b>		

Kundennummer: \_\_\_\_\_

Schüler/in am EBZ: ja  in Klasse \_\_\_\_\_ /  nein (bitte ankreuzen)

An  
Europäisches Bildungszentrum  
Frau Nina Mangelmann  
Springorumallee 20

Fax: 0234 9447-555  
E-Mail: [n.mangelmann@e-b-z.de](mailto:n.mangelmann@e-b-z.de)

44795 Bochum

**Anmeldung** zum Vorbereitungskurs Sommer 2020  
für die Abschlussprüfung zur/ zum Immobilienkauffrau/ Immobilienkaufmann

Hiermit melde/n ich/wir mich/unsere(n) Auszubildenden \_\_\_\_\_

für die Vorbereitungskurse zur IHK-Abschlussprüfung verbindlich an.

Die Rechnung wird erbeten an den:  Ausbildungsbetrieb  
 Auszubildenden

Die Gebühr von € 310,00 (EBZ BerufsschülerInnen) bzw. € 360,00 (externe TeilnehmerInnen) wird Ihnen vor Lehrgangsbeginn in Rechnung gestellt.

Es gelten die Bedingungen des Informationsschreibens.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift



## Präsenztermine IHK-Vorbereitungskurse Sommer 2020

<b>Block A</b> (Klassen: O1, O2, O4, O5)	<b>Block B</b> (Klassen: O7a, O7b, O8, O9, O10, O3b)	<b>Block C</b> (Klassen: O11a, O11b, O12, O13, O14, O3c)	<b>Block D</b> (Klassen: O15, O16, O17, O18, O3d,)
<b>Termine</b>	<b>Termine</b>	<b>Termine</b>	<b>Termine</b>
11.01.2020	18.01.2020	25.01.2020	11.01.2020
18.01.2020	25.01.2020	01.02.2020	01.02.2020
08.02.2020	15.02.2020	29.02.2020	08.02.2020
15.02.2020	14.03.2020	21.03.2020	29.02.2020
14.03.2020	21.03.2020	28.03.2020	07.03.2020

Eine Information zur Einteilung der Lernfelder sowie die Raumverteilung werden vor Beginn der Veranstaltung auf Moodle eingestellt.

Externe TeilnehmerInnen werden per Post über die Terminzuordnung, Lernfelder und die Raumverteilung informiert.

Die Sprechstunden für die Webinare der beiden Lernfelder 6 + 10 werden den TeilnehmerInnen per Mail bzw. in Moodle mitgeteilt.