ENGLISCHTRAINING

für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

EBZ
AKADEMIE

Ob Vermietungsgespräch, Baubesprechung oder ein einfaches Telefonat mit Ihrem Kunden. Unterschiedliche Zielgruppen erfordern eine differenzierte Ansprache, insbesondere dann, wenn der Kunde oder Mieter auf Englisch kommuniziert.

Doch wie handhabe ich einen Kunden, wenn Sprachbarrieren auftreten und das übliche Schulenglisch nicht mehr ausreicht, um zum Beispiel komplexe Sachverhalte oder Mietverträge zu erklären?

Um auch in solchen Fällen weiterhin kompetent beraten zu können, erweitern und festigen Ihre Mitarbeiter im Rahmen eines immobilienspezifischen Englischtrainings ihre Sprachkompetenzen. Somit können typische Übersetzungsfehler vermieden und das Tagesgeschäft auch in englischer Sprache souverän gemeistert werden.

Mit Hilfe des Englischtrainings schaffen Sie ein einheitliches Qualifikations- und Sprachniveau unter den Mitarbeitern und steigern das Selbstbewusstsein im Umgang mit der englischen Sprache im Tagesgeschäft.

Stimme aus der Praxis zum EBZ-Englischtraining

„Wir möchten unsere Kunden auch bei Sprachbarrieren kompetent zu vermietungsrelevanten Fragestellungen beraten. Daher stärken wir unsere Kompetenzen im Immobilienenglisch durch ein passgenaues und methodenreiches Training in Kooperation mit dem EBZ."

Mirko Kapp, Leiter Personalentwicklung und Ausbildung der GWH Hessen

Englischtraining für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Einführungs-gespräch mit allen Teilnehmern zwecks Zielgruppenbildung

Präsenztraining
8 Tage à 4 Unterrichtseinheiten (45 Minuten)

EBZ-ZERTIFIKAT
(nach Kurslevel A1 bis C2)

Zwischen den Präsenzen

Einsendeaufgaben (optional)

Virtuelle Sprechstunden (optional)

Konstante Unterstützung durch:

- LMS Moodle (E-Tutor)
- Lernmaterialien, Kommunikation, Wissensaustausch
- Qualifizierte Fachtrainer
- Skillbox mit hilfreichen Lernkarten
- „Phase 6" Mobiles Vokabeltraining

Methodik und Ablauf

Vor Trainingsbeginn wird eine ca. 10-15 minütige **mündliche Befragung** der Mitarbeiter am Arbeitsplatz durchgeführt. Auf Grundlage der Befragung werden im Anschluss die Lerngruppen gebildet, damit ein **einheitliches Qualifikationsniveau** gewährleistet werden kann.

Zwischen den **Präsenztrainings** werden den Teilnehmern Übungsaufgaben über die **digitale Lernplattform** zur Verfügung gestellt. Der Fachtrainer kontrolliert die Aufgaben und gibt den Teilnehmern ein Feedback. Zwecks Lerntransfersicherung werden zwischen den Trainings **virtuelle Sprechstunden** eingerichtet. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, dem Fachtrainer gezielt Fragen zu den Inhalten aus den Präsenztrainings und/oder zu den Einsendeaufgaben zu stellen. Dies erhöht den Lerntransfer in den **Selbstlernphasen** zwischen den Präsenztrainings.

Zusätzlich hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit, eine **individuelle Vokabelsammlung** mit Hilfe des Tools **„Phase 6“** zu erstellen (das Tool ist auf jedem Endgerät einsetzbar). Somit kann das bereichs- und fachspezifische Vokabular seitens der Teilnehmer abgespeichert und spielerisch gefestigt werden.

Abgerundet wird die Lerntransferunterstützung durch eine **individualisierte Skillbox.** Die Skillbox wird im Rahmen der Trainings mit Informationskarten zu den wichtigsten Grammatikregeln, Redewendungen, Vokabeln und sprachlichen Lerneinheiten gefüllt, sodass alle Teilnehmer die wesentlichen Elemente der Präsenztrainings, zusätzlich zu den Veranstaltungsunterlagen, jederzeit griffbereit haben.

Beispielhafte Darstellung einer Lernkarte:

Inhalte des Trainings

Unsere Empfehlung: Insgesamt sind acht halbtägige Trainings (4 Unterrichtsstunden á 45 Minuten) geplant, in denen ein tiefergehendes, branchenspezifisches Vokabular erlernt und die Kompetenzen im Verständnis der englischen Sprache vertieft werden. Das Training ermöglicht zudem immobilienwirtschaftliche Zusammenhänge auf englischer Sprache zielgruppengerecht darzustellen.

Mögliche Schwerpunkte des Trainings:

- Die wichtigsten Vokabeln für den Vermieteralltag – Kündigungsfrist, Treppenhausreinigung, Heizkosten & Co.
- Vermietungsablauf auf Englisch erklären
- Die einzelnen Bestandteile des Mietvertrages auf Englisch erklären – Hausordnung, Nebenkosten, Schönheitsreparaturen & Co.
- Mustermietverträge und Hausordnungen auf Englisch
- Erfassung von Kundenwünschen auf Englisch
- Taking calls, Making calls, Understanding – Effektiver auf Englisch telefonieren!

Die Inhalte werden auf Wunsch an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens und die Vorkenntnisse der Teilnehmer angepasst.

Vorteile des EBZ Inhouse-Trainings

+ **Individuelle Bedarfsermittlung:**
Wir ermitteln vorab die konkreten Bedürfnisse der Teilnehmer und gestalten das Trainingskonzept zielgruppenspezifisch.

+ **Trainer mit Branchenkenntnis:**
Wir setzen nur Trainer mit Branchenkenntnis ein, welche die Teilnehmer systematisch an die Herausforderungen heranführen.

+ **Praxisnahe Orientierung:**
Wir denken nachhaltig, d.h. wir unterstützen Ihre Mitarbeiter durch das didaktische Design des Trainings bei der Umsetzung des Erlernten in den betrieblichen Alltag und überprüfen die Umsetzung.

+ **Stärkung des Kulturgedankens:**
Wir stärken die Sensibilität der Mitarbeiter im interkulturellen Kontext, bauen Sprachbarrieren ab und beugen somit Missverständnissen sowie Fehlinterpretationen, wie z.B. in Vermietungsprozessen, vor.

Leistungen und Preise

- 32 Unterrichtseinheiten mit ausgebildeten Sprachtrainern aus der Immobilienwirtschaft
- Trainingsunterlagen für die Teilnehmer
- Bereitstellung der EBZ Lerninfrastruktur und Teilnehmermanagement über die Lernplattform Moodle
- Mündlicher Einstufungstest für alle Teilnehmer am Arbeitsplatz (10-15 Minuten pro Teilnehmer)
- Skillbox für alle Teilnehmer (Sammlung von Grammatikregeln, Redewendungen, False Friends)
- Webbasierte Vokabelsammlung für jeden Teilnehmer (Phase 6)
- 3 virtuelle Sprechstunden pro Trainingsgruppe zwischen den Präsenztrainings (bei Bedarf: E-Tutoring durch die Sprachtrainer)
- Konzeption sowie Kontrolle von drei Einsendeaufgaben (pro Teilnehmer)
- EBZ-Zertifikat mit Teilnahmebestätigung nach dem europäischen Referenzrahmen (A1 bis C2)

Ab 500,00 € pro Teilnehmer - buchbar ab 5 Teilnehmern als Inhouse-Training.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles und unverbindliches Angebot. Sprechen Sie uns gerne an.

Die Umsätze des EBZ aus der Aus-, Weiter- und Fortbildung sind von der Umsatzsteuer befreit.

Ansprechpartner und Kontakt

Madeleine Thon
Teamleiterin Inhouse-Trainings/PE-Beratung

Fon: **+49 (0) 234 / 9447 – 575**
Fax: **+49 (0) 234 / 9447 – 599**
Mail: **akademie@e-b-z.de**

Pascal Hendricks
Bildungsreferent

Fon: **+49 (0) 234 / 9447 – 575**
Fax: **+49 (0) 234 / 9447 – 599**
Mail: **akademie@e-b-z.de**

EBZ Europäisches Bildungszentrum
der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20 | 44 795 Bochum

BERATUNG

Offene
TRAININGS

Inhouse
TRAININGS

DIALOG

Inhaltlich verantwortlich: Pascal Hendricks | Konzept & Layout: Jasmine Bienek | Bilder: EBZ, Fotolia

EBZ - Europäisches Bildungszentrum der
Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20 | D-44795 Bochum
Tel.: +49 234 9447 530 | Fax: +49 234 9447 599